

國立臺中教育大學英語學系學生職場實習實施要點

108年3月28日107學年下學期第1次課程委員會審訂通過

109年1月9日108學年上學期第3次課程委員會審訂通過

109年3月5日108學年2學期第1次系務會議審訂通過

109年10月15日109學年上學期第2次系務會議審訂通過

110年11月8日110學年上學期第5次系務會議審訂通過

112年11月13日112學年上學期第2次系務會議審訂通過

112年12月21日112學年上學期第3次系務會議審訂通過

114年2月27日113學年下學期第1次系務會議審訂通過

- 一、國立臺中教育大學英語學系(以下簡稱本系)為促進學生認識職場、理論與實務之整合、提昇學習效果、培養多元就業能力,依據國立臺中教育大學學生職場實習要點,訂定本系之學生職場實習實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱職場實習,係指本系學生修讀畢業專題課程所進行之校外實習。實施對象為選擇以職場實習之形式完成畢業專題課程之本系大學部(包含雙主修)學生。學生可以一人或小組方式進行,同一實習機構為同組成員。學生可至本系或本校已簽約之實習機構,或自行找尋機構,唯須先經本系職場實習委員會核定通過並簽約完成。
- 三、學生依本系專任教師之專長擇一擔任實習指導教授。指導教授與學生討論實習機構之選擇、實習計畫與內容及規定之作業,並應安排實習輔導會議時間,以個別學生或小組為單位進行至少兩次之實習輔導會議,地點不限在實習機構或校內,亦可採視訊方式進行。
- 四、職場實習學生之畢業專題總成績為本系學生職場實習指導教授評分佔40%、實習機構輔導老師評分佔40%、成果發表成績佔20%。本系指導教授與機構輔導老師分別就下列各項指標,評定實習學生之表現:
 - (一) 指定工作之執形與完成狀況
 - (二) 工作態度
 - (三) 運用有關英語專業的能力
 - (四) 人際互動與合作溝通的能力
 - (五) 遲到早退情況
 - (六) 請假次數
 - (七) 其他本系指導教授或機構輔導老師自訂之項目

學生於實習機構實習完畢後,尚須完成本系畢業專題實施要點中有關成果發表、成果報告等規範,始能以學生職場實習之形式完成畢業專題課程。

五、其他規定：

- (一) 食、衣、住、行等各項費用皆由學生自理。
- (二) 若實習機構未為實習學生辦理或給付意外保險，則指導教師應協助並確認學生自費辦理意外保險。
- (三) 學生於實習期間，遇有天災致停班停課之情況，事後得補足實習時數。其停班停課之依據悉以行政院人事行政局之公告及相關法規為準。
- (四) 學生於實習期間，不得從事非法及需具備專業證（執）照方能執行之業務，以免觸法。學生若有疑慮，應隨時告知本系實習指導教授協助處理。
- (五) 學生於實習期間，因個人疏忽造成實習單位或其顧客之損失，個人應負賠償責任。其情節重大者，另按校規議處。

六、學生職場實習進行流程規定如下：

- (一) 提出申請：依據本系畢業專題實施要點，學生於前置輔導期第一學期第八週前繳交「指導老師同意書」。指導老師根據學生選擇的實習機構，判定該實習機構對應本系之課程模組（至少須對應一個模組）。學生最遲須於第一學期結束後，修畢實習機構所對應之課程模組六學分（含該學期，需檢附歷年成績單）。學生若因故欲更換指導老師，須經原指導老師與新指導老師輔導協調同意後，最遲於第二學期第四週結束前繳交「畢業專題指導老師異動申請表」。學生自行或經實習指導教授協助聯繫接洽實習機構，實習指導教授並應以實地、視訊或電話訪視等方式了解與評估實習機構。學生於獲得職場實習機構之實習機會後，備齊經本系指導教授簽名之職場實習申請表（附件一）、實習合作機構基本資料表（附件二）、學生職場實習計畫書（附件三）、學生職場實習切結書（附件四）、職場實習家長同意書（附件五），連同「畢業專題申請表」，於第二學期第八週前繳交至系辦。經本系學生職場實習委員會審查後，結果在第二學期第十三週公布。若未獲審核通過，將經系務會議決議編入論文或公演組。
- (二) 與實習機構簽約：由系辦協助簽請學校與實習機構簽約。
- (三) 實習時間：學生於簽約完成之後始得開始實習。職場實習可以安排在寒暑假、學期中、週末或週間沒有課務的時間，實習時數至少達54小時。

七、實習生義務規定如下：

- (一) 遵守實習機構之出席、請假規定，並接受實習機構之督導。學生無故未依規定參加各項實習活動，達該機構實習總時數十分之一（含）以上或總實習時數未達54小時者，該項實習成績予零分計算。學生撰寫職場實習心得記錄至少三篇（附件六），並於完成後交給指導教授審查。
- (二) 本系指導教授在完成實習輔導會議後，須填寫各學生之「實習輔

導記錄表」(附件七)，學生在每次實習輔導會議結束後將指導教授記錄與簽名完成之實習輔導記錄自行掃描儲存電子檔。學生須將所有輔導記錄表依時間排序，在完成實習後作為成果報告之附錄。學生職場實習成果報告書寫作注意要點請詳本系畢業專題實施要點。

- (三) 實習機構輔導老師在各學生完成實習後填寫實習機構評分紀錄表(附件八)，並將紀錄表交給本系指導教授。
- (四) 學生填寫學生職場實習時數統計表(附件九)，在完成專題後作為成果報告之附錄。
- (五) 學生因特殊情況無法滿足本條各項規定者，需向系辦提出取消實習之申請，交由系務會議審議。

八、 本系學生因職場實習所受本校之處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得以本校學生申訴辦法提出申請。若對實習機構之管理或處置認為損及實習權益，應立即向實習指導教授報告，並由其與實習機構協商解決。如未或改善，學生可向人文學院職場實習委員會提出申訴。

九、 實習學生職場實習期間因性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，依性別平等教育法及性別平等工作法相關規定處理。

十、 本要點如有未盡事宜，悉依本系學生職場實習委員會審議及教育部相關規定處理。

十一、 本要點經系務會議審議通過後實施，修正時亦同。

國立臺中教育大學英語學系

學生職場實習申請表

申請日期： 年 月 日

| 1. 申請人資料 | | | | | |
|--|--|---------|-------|---------|--|
| 姓名 | | 學號 | | 電話 | |
| E-mail | | | | | |
| 身分證字號 | | 緊急聯絡人姓名 | | 緊急聯絡人電話 | |
| 通訊地址 | □□□□—□□□□ | | | | |
| 2. 實習機關資料(實習內容及實習期間須詳填寫) <input type="checkbox"/> 本系/本校簽約機構 <input type="checkbox"/> 非本系簽約機構 | | | | | |
| 機構名稱 | | | | | |
| 電話 | | | | | |
| 地址 | | | | | |
| 機構聯絡人姓名 | | | | | |
| 實習單位/組別 | | | | | |
| 工作內容 | | | | | |
| 對應之課程模組 | <input type="checkbox"/> 實用英外語專業模組 <input type="checkbox"/> 文學專業模組 <input type="checkbox"/> 英語教學專業模組 | | | | |
| 模組修課六學分紀錄 | 科目名稱： | 學分數： | 修課學期： | | |
| | 科目名稱： | 學分數： | 修課學期： | | |
| | 科目名稱： | 學分數： | 修課學期： | | |
| 實習期間 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 3. 審核 | | | | | |
| 本系指導教授 | | | | | |
| 系主任 | | | | | |

國立臺中教育大學英語學系
實習合作機構基本資料表

填表日期： 年 月 日

| | | | | |
|----------|---|------|------|----|
| 實習合作機構名稱 | | | | |
| 實習時間 | 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| 代表人 | | 統一編號 | | |
| 聯絡人 | | 職稱 | | |
| 聯絡電話 | () | 傳真 | | |
| 機構地址 | □□□ | | | |
| E-mail | | | | |
| 實習合作機構簡介 | 1. 所在地 2. 成立時間與經營目標 3. 組織架構 4. 員工數 5. 未來經營發展 | | | |
| 機構類型 | <input type="checkbox"/> 公/民營企業 <input type="checkbox"/> 公務機關 <input type="checkbox"/> 學術機構 <input type="checkbox"/> 民間團體 | | | |
| 提供實習方式 | | | | |
| 提供實習部門 | 職務說明 | 實習方式 | 需求條件 | 名額 |
| | | | | |
| | | | | |
| 提供膳宿 | 1.膳食： 2.住宿：是□ 否□ | | | |
| 提供保險 | 否□ 是□ 保險項目： | | | |
| 提供薪資 | 否□ 是□ 薪資給付標準： | | | |
| 實習機會來源 | <input type="checkbox"/> 校級安排 <input type="checkbox"/> 系級安排 <input type="checkbox"/> 公民國營機構推薦 <input type="checkbox"/> 校友總會推薦 <input type="checkbox"/> 產學合作廠商推薦 <input type="checkbox"/> 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它：_____ | | | |

國立臺中教育大學英語學系

學生職場實習計畫書

基本資料

| | | | |
|----------|---|----|----------|
| 姓名 | | 性別 | |
| 班級 | | 學號 | |
| Email | | 手機 | |
| 實習機構/單位 | | | |
| 實習機構聯絡電話 | | | |
| 實習機構地址 | | | |
| 實習機構輔導老師 | | | |
| 實習期間 | 年 | 月 | 日至 年 月 日 |
| 本系指導教授 | | | |

實習學習內容

| | | | |
|----------------------------------|--|----------|-----------|
| 實習目標 | | | |
| 實習內容 (至少 200 字，說明具體工作事項) | | | |
| 各階段實習內容之 規劃及機構提供之 指導與資源的說明 | 時程分配 | 實習內容具體規劃 | 機構提供指導與資源 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 預期學習成果 | | | |
| 輔導規劃 | 預定實習輔導_____次(至少完成 2 次實習輔導) 將於___年___月___日進行第 1 次輔導，方式： 將於___年___月___日進行第 2 次輔導，方式： | | |

實習生簽名:

本系指導教授簽名:

系主任簽名:

實習機構輔導老師簽名:

學生職場實習切結書

本人_____，就讀國立臺中教育大學英語學系，同意於民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日，前往_____進行職場實習；實習期間遵守校方輔導人員與實習單位指導，如有任何違規，願受校規及相關法令之懲處。實習期間有關保險、義務、考評、實習時數等各項規定均依照「國立臺中教育大學英語學系學生職場實習實施要點」辦理。學生實習期間需自費辦理意外保險。本人及本人家長謹此保證本人身心狀況良好，並保證實習期間若發生因個人身心健康問題引致的個人不適或意外事件，皆與該公司無關，願自行負責。本人同意若於實習期間，因個人疏忽造成實習單位或其顧客之損失，願負賠償責任。其情節重大者，另按校規議處。本具結書一式三份，分別由學生、系辦公室及實習機構執存。

學生:

學號:

身分證字號:

連絡電話:

中華民國_____年_____月_____日

國立臺中教育大學英語學系

學生職場實習家長同意書

本人同意敝子弟_____學號_____於

民國_____年_____月至民國_____年_____月

_____日期間在_____（機構）進行職場實習，實習期間敝子弟將遵守並接受實習單位之規定與指導及學校校規之規定。

學生：

學號：

學生身分證字號：

家長（監護人）：

簽名/蓋章

家長身分證字號：

地址：

連絡電話：

國立臺中教育大學英語學系

學生職場實習心得記錄

中華民國 年 月 日

| | | | | | |
|--------|-----------------------|------|------|--------|--|
| 學生姓名 | | 實習機構 | | 本系指導教授 | |
| 記錄期間 | 民國 年 月 日至 民國 年 月 日 | | | 累積時數 | |
| 實習主題： | | | | | |
| 實習內容： | | | | | |
| 心得與反思： | | | | | |
| 檢討與改進： | | | | | |
| 實習照片 | | | 實習照片 | | |
| 實習照片 | | | 實習照片 | | |

機構輔導老師簽章：

本系指導教授簽章：

國立臺中教育大學英語學系
實習輔導記錄表（本系指導教授用）

| | | | | | | |
|--------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 實習生姓名： | | 實習單位： | | | | |
| 實習機構： | | 實習期間： 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 實習機構輔導老師員姓名： | | 本次輔導時間： | | | | |
| 實習情形及工作表現 | 1. 指定工作之執行與完成狀況 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 可待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| | 2. 工作態度 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 可待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| | 3. 運用有關英語專業的能力 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 可待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| | 4. 人際互動與合作溝通的能力 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 可待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| | 5. 遲到早退情況 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 可待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| | 6. 請假次數 | <input type="checkbox"/> 優 | <input type="checkbox"/> 良 | <input type="checkbox"/> 可 | <input type="checkbox"/> 可待改進 | <input type="checkbox"/> 劣 |
| | 7. 其他事項： | | | | | |
| 綜合評語 | | | | | | |
| 本系指導教授 | | 本次訪視 | <input type="checkbox"/> 電話 | <input type="checkbox"/> 面談 | <input type="checkbox"/> 其他_____ | |

國立臺中教育大學英語學系

實習機構評分記錄表

| | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 實習生姓名： | | 實習單位： | | | | |
| 實習機構： | | 實習期間： 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 實習機構輔導老師員姓名： | | 本次評分時間： | | | | |
| 實習情形及工作表現 | 評量項目 | 評量等級 | | | | |
| | | 優 | 良 | 可 | 待改進 | 劣 |
| | 1.指定工作之執行與完成狀況 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2.工作態度 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3.運用有關英語專業的能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4.人際互動與合作溝通的能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5.遲到早退情況 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6.出缺勤狀況 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.其他事項： | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 綜合評語 | | | | | | |
| 評分：_____ 評分標準：優（90-99）、良（80-89）、可（70-79）、待改進（60-69）、劣（0-59） | | | | | | |
| 機構輔導老師 | | 本系指導教授 | | | | |
| 備註： 一、各項評量項目採五點量尺評量，並於綜合評語欄寫下對學生實習表現的意見。 二、實習成績如果低於六十分或高於九十分，請於綜合評語欄中特別說明。 三、實習生須提供實習機構輔導老師填寫好收件人與地址並黏貼好郵票之信封，供實習機構輔導老師在實習成績評定後寄給本系指導教授。 | | | | | | |

學生職場實習時數統計表

| | | | | | |
|------------|--------------|----|---------|------|----|
| 學生姓名 | | 班級 | | 學號 | |
| 實習機構 名稱 | | | 實習部門 | | |
| 實習時間 | 年 月 日至 年 月 日 | | 總時數 | 小時 | |
| 月/日(星期) | 實習時間 | 時數 | 月/日(星期) | 實習時間 | 時數 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

實習機構輔導老師簽章：

本系指導教授簽章：